

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Д/с «Малыш» с. Чишмы

«01» ноября 20 21 г.



Положение

**о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Малыш» с. Чишмы
муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан**

с. Чишмы

2021г.

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Малыш» с. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район №1645 от 11 декабря 2008 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район №695-п от 19 июня 2014 года «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

1.2. Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующая часть оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные и иные стимулирующие выплаты.

2.2. Критерии для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения на основании примерного перечня Положения Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад к «Малыш» с. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (п. 8.4).

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется при наличии средств экономии фонда оплаты труда.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части или части экономии фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с установленными критериями оценки результативности профессиональной деятельности;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- старшая медицинская сестра;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.10. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании анализа деятельности работников в соответствии с Критериями оценки деятельности работников ДОУ.

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности

работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.14. На основании протокола Комиссии заведующий в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера

3.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.16. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.3. Единовременное премирование работников Д/с «Малыш» с. Чишмы проводится при наличии средств экономии фонда заработной платы при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами;

- ко Дню Дошкольного работника, Международного женского дня — 8 Марта, Дню Республики Башкортостан и иных государственных и региональных праздничных дат.

4.4. Педагогические работники ДОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.5. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий оформляет приказом.

4.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, зам. зав. по АХЧ представляет заведующей Д/с «Малыш» с. Чишмы служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава Д/с «Малыш» с. Чишмы, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. В отдельных случаях заведующий имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Главный бухгалтер по запросу заведующего ДООУ представляет справку о сумме стимулирующей части ФОТ и экономии ФОТ.

6.4. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда. После согласования с профкомом заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, заведующий ДООУ может приостановить выплаты стимулирующего характера, премий или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ
воспитатель/музыкальный руководитель/ инструктор по физической культуре

ФИО _____

за месяц _____

№	Наименование критериев	Баллы
1	Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях: - НА УРОВНЕ ДОУ (3 балла); - РАЙОН, РЕГИОНАЛЬНЫЙ(4 балла); - ВСЕРОССИЙСКИЙ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ (2 балла).	
2	Участие педагога в культурном досуге ДОУ (роль в мероприятии) – - ведущая (2 балла) - малая роль (1 балл).	
3	Работа в комиссии: - РАБОЧАЯ КОМИССИЯ -КОМИССИЯ ПО САДУ - АТТЕСТАЦИОННАЯ - ПМПК - ПО СПОРАМ -СТИМУЛИРУЮЩАЯ -ПО КОРРУПЦИИ (за каждую 1 балл)	
4	Наличие публикации в СМИ (статьи разного уровня) – (3 балла)	
5	Участие в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях (заочный)- (2 балла)	
6	Распространение и обобщение педагогического опыта разного уровня (мастер-класс, семинар, конференции , мероприятия по обмену опытом, тренинги, дискуссии, брифинги и т.д.). - НА УРОВНЕ ДОУ (2 балла); - РАЙОН, РЕГИОНАЛЬНЫЙ(3 балла); - ВСЕРОССИЙСКИЙ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ (1 балл).	
7	Участие в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях (очный)- (5 балла)	
8	Повышение профессиональных компетенций (при наличии подтверждающего документа): - ВЕБИНАРЫ -ОБУЧАЮЩ. СЕМИНАР, МАСТЕР-КЛАСС - КОНФЕРЕНЦИИ за каждый (1 балл	
9	Оснащение кабинета-(4 балла)	
10	Работа без больничных- (4 балла)	

11	Кружковая деятельность-(4 балла)	
12	Отсутствие травматизма среди воспитанников- (2 балла)	
13	Проектная деятельность (наличие плана, сценария мероприятий, конспектов к занятию)- (4 балла)	
14	Ведение сайта ДОУ: - АДМИНИСТРАТОР (5 баллов) -ФОТООТЧЕТ(2 балла) -введение страниц ДОУ в социальных сетях (5 баллов)	
15	Участие в работе органов самоуправления (профсоюзный комитет)- - Председатель ПК (4 балла) -члены ПК (2 балла)	
16	Результаты участия детей в конкурсах (очно) -ПРИЗОВОЕ МЕСТО- (3 балла) СЕРТИФИКАТ/БЛАГОДАРНОСТЬ-(1 балл	
17	Результаты участия детей в конкурсах (заочно) -ПРИЗОВОЕ МЕСТО- (2 балла) СЕРТИФИКАТ/БЛАГОДАРНОСТЬ-(1 балл)	
18	Дети ОВЗ (при наличии ребенка на занятии)- (2 балла)	
19	Дополнительная работа с документацией- (4 баллов)	
ИТОГО – мах 87 баллов		

Члены комиссии:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ учитель-логопед/ педагог-психолог

ФИО _____
за месяц _____

№	Наименование критериев	Баллы
1	Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях: - НА УРОВНЕ ДОУ (3 балла); - РАЙОН, РЕГИОНАЛЬНЫЙ(4 балла); - ВСЕРОССИЙСКИЙ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ (2 балла).	
2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, дни открытых дверей, опросы, танцы, вокал, и др. мероприятия)- (3 балла).	
3	Участие педагога в культурном досуге ДОУ (роль в мероприятии) - ведущая (2 балла) - малая роль (1 балл).	
4	Работа в комиссии: - РАБОЧАЯ КОМИССИЯ -КОМИССИЯ ПО САДУ - АТТЕСТАЦИОННАЯ - ПМПК - ПО СПОРАМ -СТИМУЛИРУЮЩАЯ -ПО КОРРУПЦИИ (за каждую 1 балл)	
5	Наличие публикации в СМИ (статьи разного уровня) – (3 балла)	
6	Участие в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях (заочный)- (2 балла)	
7	Распространение и обобщение педагогического опыта разного уровня (мастер-класс, семинар, конференции , мероприятия по обмену опытом, тренинги, дискуссии, брифинги и т.д.). - НА УРОВНЕ ДОУ (2 балла); - РАЙОН, РЕГИОНАЛЬНЫЙ(3 балла); - ВСЕРОССИЙСКИЙ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ (1 балл).	
8	Участие в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях (очный)- (5 балла)	

9	Повышение профессиональных компетенциях (при наличии подтверждающего документа): - ВЕБИНАРЫ -ОБУЧАЮЩ. СЕМИНАР, МАСТЕР-КЛАСС - КОНФЕРЕНЦИИ за каждый (1 балл)	
10	Оснащение кабинета -(4 балла)	
11	Работа без больничных- (4 балла)	
12	Кружковая деятельность- (4 балла) (Удаленная работа на период карантина)	
13	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий- (4 балла)	
14	Проектная деятельность (наличие плана, сценария мероприятий, конспектов к занятию)- (4 балла)	
15	Ведение сайта ДОУ: -ФОТООТЧЕТ(2 балла)	
16	Участие в работе органов самоуправления (профсоюзный комитет)- - Председатель ПК (4 балла) -члены ПК (2 балла)	
17	Результаты участия детей в конкурсах (очно) -ПРИЗОВОЕ МЕСТО- (3 балла) СЕРТИФИКАТ/БЛАГОДАРНОСТЬ-(1 балл)	
18	Результаты участия детей в конкурсах (заочно) -ПРИЗОВОЕ МЕСТО- (2 балла) СЕРТИФИКАТ/БЛАГОДАРНОСТЬ-(1 балл)	
19	Дети ОВЗ (при наличии ребенка на занятии- (2 балла)	
20	Дополнительная работа с документацией- (4 баллов)	
ИТОГО – мах 82балла		

Члены комиссии: